

Bestilling av Mastercard Gold tilleggskort

Utstedelse av tilleggskort forutsetter

- at du som tilleggskortinnehaver godkjenner vedlagte alminnelige vilkår (som gjenspeiler hovedkortinnehavers kredittavtale) inkludert Standardiserte Europeiske opplysninger om Forbrukerkreditt for kredittkortet Mastercard Gold, og at du forplikter deg til å følge vilkårene så langt de rekker for tilleggskort.
- at du har lest og forstått Entercard Group ABs personvernerklæring.

Dette bekreftes ved at både hovdekortinnehaver og tilleggskortsøker signerer dette dokumentet. Tilleggskortet er knyttet til hovedkortinnehavers kredittavtale og kredittkonto.

FYLL UT OG SEND INN

Entercard Norge, filial av Entercard Group AB, PB 2170, 7412 Trondheim
Telefonnummer: 73 89 77 56

Hovedkortinnehaver

Fornavn:

Etternavn:

Personnummer (11 siffer):

Kortnummer (4 siste siffer):

Navn på den som skal ha tilleggskort

Fornavn:

Etternavn:

Personnummer (11 siffer):

e-postadr:

Mobilnr:

Signaturer

Vi bekrefter å ha lest de alminnelige vilkår som gjelder for Mastercard Gold, herunder Standardiserte Europeiske opplysninger om Forbrukerkreditt. Som søker av Mastercard Gold tilleggskort har tilleggskortsøker lest og forstått Entercard Group ABs personvernerklæring og er informert om at Entercard Group AB behandler våre personopplysninger. Vi bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Tilleggskortholder godkjenner og forplikter seg til å følge vilkårene for Mastercard Gold, så langt de rekker for tilleggskortholder.

Som hovedkortinnehaver erkjenner jeg at jeg er juridisk og økonomisk ansvarlig for bruk av tilleggskortet. Skjemaet må signeres av begge parter.

Signatur hovedkortinnehaver

Signatur tilleggskortinnehaver

Sted: _____

Dato: _____

Vedlegg II: Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittlyter/kredittformidler																					
Kredittlyter: Adresse:	Entercard Norge, filial av Entercard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO																				
Telefonnummer:	+47 21 31 66 00																				
Nettadresse:	www.entercard.no																				
2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper																					
Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Mastercard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).																				
Samlet kredittbeløp. <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt Mastercard Gold kredittkort.																				
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos inter-nettbutikker tilknyttet Mastercard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdene etter nærmere angivelse.																				
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.																				
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimusbetaling pr mnd. er 1/60 del av benyttet kreditt og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Minimusbetalingen er alltid minst 150 kr. Betalingsbetingelser kan endres av kredittlyter med lovbestemt varsel. Utover minimusbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, renter, gebyr og kreditt.																				
Det samlede beløpet som skal betales. <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt. Se eksempel under.																				
3. Kredittens kostnader																					
Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	21,62 % p.a. Ubetalte rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.																				
Effektiv årlig rente (EÅR). <i>Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud. Beregning av årlig effektiv rente er basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr 15.000 nedbetalt over 12 mnd. i like store terminbeløp (ref. finansavtaleloven § 46). Det legges til grunn at kortet brukes til 10 varekjøp i Norge (kr 0), 1 kontantuttak i Norge (kr 35 + 1 % av uttak), 3 varekjøp i utlandet (kr 0) og 1 kontantuttak i utlandet (kr 35 + 1 % av uttak) per år. Det legges til grunn at samtlige varekjøp og kontantuttak, både i Norge og utlandet, er på kr 1.000, slik at samlet årlig bruk blir kr 15.000.</i>	Eff. rente 25,37 %, 15 000 kr of 12 mnd. Kostnad 1 466 kr. Totalt 16 466 kr.																				
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei																				
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"> <tr> <td>Papirfakturaagebyr</td> <td>Kr 45</td> </tr> <tr> <td>eFakturaagebyr</td> <td>Kr 0</td> </tr> <tr> <td>Kontantuttak i minibank</td> <td>Kr 35 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Kontantuttak over skranke</td> <td>Kr 75 + 1 % av uttak</td> </tr> <tr> <td>Valutapåslag</td> <td>1,75 %</td> </tr> <tr> <td>Overtreksgebyr</td> <td>Kr 125</td> </tr> <tr> <td>Purregebyr</td> <td>Kr 35</td> </tr> <tr> <td>Kopi av faktura</td> <td>Kr 20</td> </tr> <tr> <td>Nedbetaling av annet kredittkort</td> <td>Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet</td> </tr> <tr> <td>Overføring fra kredittkort til konto</td> <td>Kr 35 + 1 % av beløpet</td> </tr> </table>	Papirfakturaagebyr	Kr 45	eFakturaagebyr	Kr 0	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtreksgebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 35	Kopi av faktura	Kr 20	Nedbetaling av annet kredittkort	Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet	Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet
Papirfakturaagebyr	Kr 45																				
eFakturaagebyr	Kr 0																				
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak																				
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak																				
Valutapåslag	1,75 %																				
Overtreksgebyr	Kr 125																				
Purregebyr	Kr 35																				
Kopi av faktura	Kr 20																				
Nedbetaling av annet kredittkort	Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet																				
Overføring fra kredittkort til konto	Kr 35 + 1 % av beløpet																				
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser, for tiden kr 35 i tillegg til renter.																				
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i.h.t. lovbestemte satser.																				
4. Andre viktige rettslige aspekter																					
Angrerett. <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja																				
Tilbakebetaling for tiden. <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja																				
Informasjonssøk i en database.	Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerknings fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.																				
Rett til et utkast til kredittavtale.	Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.																				
5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester																					
a) Vedrørende kredittavtalen:																					
Utøvelse av angreretten	Se entercard.no/angre for angrerettsskjema																				
Språkordning	Norsk.																				
b) Vedrørende klageadgang:																					
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittlyter gjennom Mastercard Gold Kundesenter på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO. Tlf: 23 13 19 60, epost: post@finkn.no																				

ALMINNELIGE VILKÅR FOR MASTERCARD GOLD

1. INNLEDNING

- 1.1 Disse Vilklårene angir de alminnelige betingelsene for Mastercard Gold betalingskort. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:
- Personvernerklæring: Informasjon om behandling av personopplysninger
 - Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt og de enhver gjeldende rente- og prisbetingelser, tilgjengelig på www.entercard.no
 - Vilkår for avtalte tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonusytelser ved bruk av kortet hos utvalgte brukersteder.

1.2 Betalingskortet er utstedt av Entercard Norge, filial av Entercard Group AB (org. nr. 919 061 545), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo, som har konsesjon fra svenske Finansinspektionen, og er under tilsyn av det svenske Finansinspektionen og det norske Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

2. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

2.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet Mastercard. I tillegg kan kortet brukes til kontantuttak i de fleste minibankautomater. Kortutsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.

2.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste ditt bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester og fordele betalingen over tid. Det må betales et minimumsbeløp hver måned som vil tilsvare 1/60 del av utestående lån og gebyrer, med tillegg av påløpte renter. Gebyrer, eksempelvis purregebyr og overtrekksgebyr, kan tilkomme i henhold til punkt 8.2 og 11.2. Minimumsbeløpet tilsvare første månedsbetaling ved et serielån på 5 år. Ved eventuelt mislighold av denne forpliktelsen vil det påløpe ytterligere gebyrer og inndrivingskostnader i henhold til gjeldende satser.

2.3 Betalingskortet er primært ment for kunder som ønsker kreditt på kort og mellomlang sikt. Har du behov for langsiktig kreditt, vil vi anbefale at du undersøker andre låneprodukter. Bruk av Betalingskortet er videre ment for kunder som har et kontrollert forbruk i samsvar med økonomisk evne over tid.

2.4 Tjenester i form av Betalingsfullmaktstjenester og Kontoinformasjonstjenester for tilgang til Kortholders Kortkonto kan også benyttes av Kortholder, forutsatt at kortkontoen er tilgjengelig online. Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester tilbys ikke av Kortutsteder men av Tredjepartsleverandør. Om Kortholder ønsker å benytte seg av tredjeparts betalingsløsninger herunder Betalingsfullmakt- og Kontoinformasjonstjenester må Kortholder inngå avtale med Tredjepartsleverandør eller gitt samtykke til Tredjepartsleverandør for dette.

3. DEFINISJONER I DISSE VILKÅRENE

Autentisering:	En prosedyre som innebærer at Kortholders personlige sikkerhetsinformasjon benyttes av en betalingsformidler for å verifisere Kortholders identitet og/eller gyldigheten av et betalingsinstrument (f.eks. ved bruk av BankID).
Betalingsfullmaktstjenester:	En tjeneste der Kortholder iverksetter en Betalingsordre på Kortholders egne betalingskonto tilgjengelig på internett, ved hjelp av en tredjepartsleverandør av betalingstjenester.
Betalingskortet:	Mastercard Gold Betalings- og kredittkort utstedt av Kortutsteder til Kortholder. Fysisk kort, opplysninger om et kort eller et fiktivt kortnummer som av sikkerhetsmessige årsaker erstatter det fysiske kortnummeret, som gjør det mulig å gjennomføre en transaksjon. Det omfatter også eventuelle Tilleggskort.
Betalingsordre:	En ordre fra Kortholder til Kortutsteder om at en Transaksjon skal gjennomføres.
Brukersted:	Vare-/tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter
Kontoinformasjonstjenester:	En internettbasert tjeneste tilbudt av en tredjepartsleverandør for å sammenstille kontoopplysninger/informasjon for Kortholders Kortkonto (og evt. øvrige konti hos andre institusjoner) Som definert i punkt 1.1
Kortavtalen Kortholder:	Kunden som Betalingskortet er utstedt til, og som er ansvarlig for tilbakebetaling
Kortkonto:	Konto i navnet på Kortholder og som benyttes for å gjennomføre betalingstransaksjoner. Utgjør det til enhver tid økonomiske mellomværende mellom Kortutsteder og Kortholder Entercard Norge, filial av Entercard Group AB Mobiltelefon, surfeplate/leseplate/pad, klokke, armbånd og lignende apparatur som kan kobles til internett eller annet nettverk for telefon- eller dataforbruk.
Kortutsteder: Mobil enhet:	Kortholder og Kortutsteder sammen, (hver for seg omtalt som "Part")
Partene:	Personlige sikkerhetsanordninger:
Personlige sikkerhetsanordninger:	Personlig anordning som Kortutsteder eller annen betalingsstjenesteleverandør tilbyr eller godtar for det formål å autentisere Kortholder – eks. ved personlig kode, BankID, BankID på mobil, lesere av biometrisk informasjon (som fingeravtryksleser mv.) etc.
Personlig kode:	En personlig anordning som Kortholder

benytter for å bevise at hun/han har myndighet til å utføre Transaksjoner. Eksempler på personlig kode er PIN-kode og passord, SMS-kode, BankID, BankID på mobil, Mastercard SecureCode og passord.	Skriftlig:	Kommunikasjonsform som anses å omfatte brevpost, e-post, sms og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form.
Sterk kundeautentisering: Sikkerhetskrav for å redusere risiko for svindel og beskytte Kortholders data. Slik autentisering er en godkjenning basert på minst to av følgende tre frittstående alternativer: a) noe som bare Kortholderen vet, b) noe som bare Kortholderen har, c) en unik egenkap ved Kortholderen (f.eks. Fingeravtrykk.	Tilleggskort: Tilleggs-kortholder:	Betalingskort utstedt i henhold til pkt. 28 Person som har fått utstedt Tilleggs-kort i henhold til pkt. 28
Tredjepartsleverandør:	Transaksjon:	Kjøp ved bruk av Betalingskortet eller Kortkontoen, innskudd, uttak eller overføring av midler til og fra Kortkontoen.
Uautorisert transaksjon:	Vilkårene:	En transaksjon som gjennomføres uten samtykke fra Kortholder, Tilleggs-kortholder eller andre som i henhold til disse vilklårene kan anvende Betalingskort tilknyttet kortavtalen. Disse alminnelige vilklårene for Betalingskortet, med vedlegg – se punkt 1.1.

4. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETSPERIODE OG FORNYELSER

4.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilklårene - anses akseptert ved Kortholders signatur eller elektroniske aksept. Dersom det ikke foreligger uttrykkelig aksept fra Kortholder anses Kortavtalen likevel for inngått fra det tidspunkt Kortholder (herunder omfattet Tilleggs-kortholder) tar Betalingskortet i bruk. Dersom Kortholder ikke aksepterer Vilklårene skal Kortutsteder omgående varsles om dette.

4.2 Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilklårene og øvrig informasjon fra Kortutsteder før Betalingskortet tas i bruk.

4.3 Kortholder har angrenert i henhold til angrenertloven. Det betyr at Kortholder kan gå fra avtalen ved å melde skriftlig fra til Kortutsteder innen 14 dager etter at Kortavtalen er akseptert. Se Entercard.no/angre for angrenertskjema. Dersom Kortholder har benyttet kortet, skal utestående tilbakebetales innen 30 dager etter at angrenert er utøvet. Renter og gebyr påløper i henhold til gjeldende prisliste.

4.4 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode. Ved utløp av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortutsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.

4.5 Dersom kortutsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde for mottak av Betalingskortet. Kortutsteder eller en representant for denne (for eksempel ansatt ved postkontor der kortet hentes) skal bekrefte at opplysningene er riktige.

4.6 Kortavtalen løper til den gyldig er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. pkt. 24 og 25 nedenfor.

4.7 Disse Vilklårene kan endres av Kortutsteder med 8 ukers varsel forutsatt at det foreligger saklig grunn. Dersom endringene ikke aksepteres, skal Kortholder omgående melde dette skriftlig til Kortutsteder. Fortsatt bruk av Kortet etter at det er varslet om endringer anses som aksept av endringene. For endring av renter og andre priser gjelder pkt. 8.

4.8 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

5. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

5.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Ved mottak av Betalingskortet er Kortholder pliktig til å signere Betalingskortet og eventuelt makulere tidligere utstedt Betalingskort. Kortholder skal signere Betalingskortet umiddelbart etter mottak. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN-kode eller passord) eller annen sikkerhetsanordning. Kortutsteder kan også utlevere Personlige sikkerhetsanordninger eller annet autentiseringsutstyr til Kortholderen, for eksempel passordkalkulator/BankID-brikke, BankID på mobil etc. og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr.

5.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de Personlige sikkerhetsanordningene knyttet til Betalingskortet. Kortholder må passe at:

- konvolutt/kodelapp med PIN-kode o.l. til Betalingskortet umiddelbart makuleres etter at Kortholder har lest koden.
- uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordninger eller annet utlevert autentiseringsutstyr.
- for det tilfellet at Kortholder selv kan velge kode for Betalingskortet eller den Personlige sikkerhetsanordningen (f.eks. BankID på mobil), at slik kode ikke kan knyttes mot Kortholders fødselsnummer, kortnummer, telefonnummer eller lignende.
- koder tilknyttet Betalingskortet eller Personlige sikkerhetsanordningen må ikke avsløres/raperes for noen, heller ikke overfor hustrandsmedlemmer/familie, politiet eller Kortutsteder.
- Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem.
- Utdelte koder bør memoreres og ikke skrives ned. Dersom

koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at ingen andre enn Kortholder kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat av koder må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordningen eller annet fysisk autentiseringsutstyr. Ovennevnte bestemmelse skal ikke være til hinder for at Kortholder benytter Betalingsfullmakt- eller Kontoinformasjonstjenester og som Kortholder har inngått en avtale med.

5.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVC kode. Denne kan oppgis sammen med kortnummer og utløpsdato for Betalingskortet ved forespørsel fra Brukerstedet ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukerstedet ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende og må derfor være påpasselig ved forespørsel om å oppgi CVC kode.

5.4 Om Betalingskortet og/eller Personlige sikkerhetsanordningen lagres på en Mobil enhet (f.eks. mobiltelefon, klokke/armbånd, lesebrett e.l.) må Kortholder opprettholde god kontroll og tilsyn med den Mobile enheten. Kortholder må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den Mobile enheten. Om Kortholder lagrer Betalingskortopplysningene i en tjeneste for kjøp av digitalt innhold (f.eks. musikk, og strømmetjenester) så er Kortholder ansvarlig for at uvedkommende ikke har mulighet til å benytte seg av den lagrede Betalingskortinformasjonen. Hvis den Mobile enheten går tapt, det er mistanke om at uvedkommende har tilgang til den Mobile enheten, skal Kortholder uten ugrunnet opphold underrette Kortutsteder eller Kortutsteders utpekte medhjelper, og sørge for at Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr sperres.

5.5 Kortholder må underrette Kortutsteder eller Kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold etter at Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr er kommet bort, og/eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode og/eller at Betalingskortet Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr er benyttet på uautorisert vis. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Kortutsteder har stilt til disposisjon og for øvrig bistå på en slik måte at Betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Kortutsteder hindre bruk av Betalingskortet. Kortutsteder skal kunne dokumentere at slik underretning er foretatt i 18 måneder fra underretningen er gitt. Dersom Kortutsteder ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrommet, skal Kortholders forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når Kortutsteder eller Kortutsteders medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn. Kortholder skal straks melde fra til Kortutsteder dersom bortkommet Betalingskort, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr kommer til rette.

5.6 Kortholder vil ikke bli belastet for Kortutsteders kostnader ved sperring av Betalingskortet, Personlig sikkerhetsanordning og opphevelse av sperringen med mindre det foreligger spesielle forhold på Kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt Betalingskort. Kortutsteder kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt Betalingskort, Personlig sikkerhetsanordning eller annet utlevert autentiseringsutstyr så fremt tapet av nevnte gjenstander ikke skyldes forhold på Kortutsteders side.

5.7 Dersom Kortholder har grunn til å tro at Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordningene eller annet utlevert autentiseringsutstyr er misbrukt eller bortkommet ved en straffbar handling, skal forholdet umiddelbart politianmeldes av Kortholder i tillegg til varseling til Kortutsteder som angitt i pkt. 5.4.

5.8 Uavhengig av om Kortutsteder har mottatt underretning fra Kortholder, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet, herunder Kortkontoen og retten til å benytte kreditten, dersom

- sikker bruk av Betalingskortet kan bli kompromittert, f.eks. på grunn av tekniske svikt og lignende,
- det foreligger saklig grunn, herunder berettiget tvil om Betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert og/eller uaktsom bruk,
- det kan påvises forhøyet risiko for at Kortholder ikke kan oppfylle sine avtaleforpliktelser (f.eks. betalingsforpliktelser, gjentatt/langvarig overtrekk av kreditten, betalingsmislighold mv.).

Kortutsteder skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel gis normalt før Betalingskortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil stride mot lov, bestemmelser eller vedtak fastsatt i medhold av lov eller dersom hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

5.9 Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholderen straks tilbakelevere eller makulere Betalingskortet og/eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Betalingskortet vil da bli sperret for videre bruk. Kortholder hefter for transaksjoner som er foretatt frem til sperringen er trådt i kraft.

6. ANVENDELSE AV KORTET

6.1 Betalingskortet kan anvendes i merkede betalingsterminaler, vare- og tjenesteleverandører på internett, i de fleste minibankautomater og for øvrig på annen måte anvist av Kortutsteder. Betalingskortet må ikke anvendes i strid med gjeldende lovgivning. Kortutsteder har intet ansvar for at Betalingskortet er anvendt hos et bestemt Brukersted med mindre det kan påvises at Kortutsteder har opptrådt uaktsomt.

6.2 Betalingskortet kan anvendes av Kortholderen i situasjoner der Betalingskortet benyttes fysisk (og ved inntasting av PIN-kode eller annen sikkerhetsprosedyre som Kortutsteder har anvist) eller gjennom et program i mobilen, klokken eller annen mobil enhet hvor kortdetaljer er oppgitt (kortnummer, utløpsdato, CVC-kode), eller på annet vis som tilbys i ulike situasjoner og avhengig av den tekniske utviklingen (f.eks. digitale lommebøker mv.). Betaling med Betalingskort som har en kontaktløs funksjon (contactless) eller

betaling med en fysisk enhet som inneholder kortinformasjon, utføres ved å holde Betalingskortet eller den fysiske enheten mot en kortterminal for kontaktløs betaling. Slik kontaktløs betaling kan benyttes opp til en viss beløpsgrense uten at PIN-kode eller annen Personlig sikkerhetsanordning benyttes. Betalingskortet kan også brukes i miljøer der Betalingskortets tilstedeværelse ikke er nødvendig, for eksempel når du handler via telefon, internetthandel, postordre eller annen fjernkommunikasjon. I enkelte miljøer må en transaksjon også være godkjent skriftlig eller ved tastetrykk, eller ved å angi kode/koder som personlig kode, sikkerhetskode, pass-ord, BankID på mobil eller på annen måte godkjent i henhold til instruksjonene hos et bestemt Brukersted, hos tjenesteleverandøren, i bankfilial eller ved bruk av minibank.

Kortholder kan bli debittert for kostnader som har oppstått i forbindelse med hotellinnkvartering, leiebil eller lignende hvis Kortholder har blitt informert og godkjent av dette ved bestilling av tjenesten eller i en avtale med salgsselskapet.

6.3 Kortholder er automatisk koblet til Kortutsteders nåværende sikre internetthandelstjeneste. Kortholder kan når som helst si opp tjenesten ved å varsle Kortutsteder. Hvis Kortholder avslutter tjenesten, vil Betalingskortet ikke kunne anvendes til internetthandel.

6.4 Når det er registrert bruk av Betalingskortet, eller foreligger samtykke fra Kortholder til en Tredjepartsleverandør, vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt transaksjonen, med mindre registreringens skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Kortutsteder etter denne avtalen har risikoen for.

6.5 Betalingskortet er ment anvendt til kredittfinansierte handel og kontantuttak. Kortkontoen skal ikke benyttes som innskuddskonto. Skulle Kortholderen likevel ha positiv saldo på Kortkontoen, gis det ingen rentekompensasjon for dette, og Kortutsteder kan kreve å tilbakebetale positiv saldo til kunden. Kortholder godkjenner at Kortutsteder tilbakebetaler eventuelt positiv saldo til Kortholder eller overfører positiv saldo til en konto som innehas av Kortholder.

7. KVITTERINGER, TRANSAKSJONSOVERSIKT OG KORTHOLDERS EGENKONTROLL

7.1 Kortholder mottar, såfremt Betalingskortet har vært brukt eller det er foretatt øvrige Transaksjoner fra Kortkontoen, månedlig transaksjonsversikt fra Kortutsteder sammen med faktura. Denne skal Kortholder sammenholde med kvitteringer mottatt fra Brukersted. Kortholder skal ta kontakt med Kortutsteder dersom transaksjons-oversikt ikke mottas.

7.2 Kortholder skal umiddelbart melde fra til Kortutsteder dersom opplysningene fra Kortutsteder ikke er i samsvar med Kortholders egne noteringer.

8. ØKONOMISKE BETINGELSER FOR BRUK AV BETALINGSKORTET

8.1 Kostnader ved å etablere, ha og bruke Betalingskortet og Kortkontoen fremgår av Kortutsteders vedlagte Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt samt den til enhver tid gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Informasjonen finnes på Kortutsteders nettsider (www.entercard.no)

8.2 Purre- og inkassogebyr følger de til enhver tid gjeldende offentlige satser.

8.3 Renter betales for benyttet kreditt (gjelden på Kortkontoen). Renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato (betales månedlig). Den til enhver tid benyttet kreditt inkluderer alle trekk på Kortkontoen ved bruk av Betalingskortet/Kortkontoen, gebyrer, andre kostnader samt påløpte renter. Gjeldende rentesats er angitt i vedlagte Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt samt den til enhver tid gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Ved endringer av rentesats, gebyrer og andre kostnader i tilknytning Betalingskortet, vil Kortholder normalt bli varslet skriftlig seks uker før endringen trer i kraft. Kortere frist kan benyttes når renteendring (i) skjer som en følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle rentenivået på finansinstitusjoners innlån eller (ii) er til gode for Kortholder.

8.4 Kortholder bør være oppmerksom på at noen Brukersteder beregner egne gebyr for bruk av Betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

9. FAKTURERING OG INNBETALING

9.1 Betaling for bruk av Betalingskortet skal skje til Kortutsteder på oppgitt konto og etter Kortutsteders anvisninger.

9.2 Kortutsteder sender månedlig faktura til Kortholder forutsatt at det foreligger utestående på Kortkontoen. Kortholder plikter å betale minimumsbeløp i henhold til gjeldende prisliste. Utover det står Kortholder fritt til når som helst å betale hele eller deler av sitt utestående til Kortutsteder.

9.3 Eventuelt gebyr for papirfaktura følger gjeldende satser, jf. prisliste. Kortutsteder tilbyr e-faktura, men denne løsningen må bestilles av Kortholder selv i egen nettbank hos sin hovedbankforbindelse.

9.4 Kortholder har mulighet til å søke Kortutsteder om betalingsfri måned grunnet f.eks. endrede økonomiske omstendigheter for Kortholder i lånets løpetid. For å få innvilget betalingsfri måned må Kortholder blant annet ha hatt kortet i minimum seks måneder og Kortholder må være å jour med innbetaling. Betalingsfri måned innvilges ikke for allerede forfalte/utestående beløp, og kredittgrensen kan ikke være overtrukket. Eventuelle renteutgifter som påløper kommer på neste faktura.

9.5 Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet og belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende rente- og prisbetingelser (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovgivningens bestemmelser).

9.6 Ved inkasso skal Kortholder betale til inkassoselskapet etter nærmere anvisninger.

10. KORTHOLDERS KONTAKTDATA. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

10.1 Faktura og annen brevpost vil kun bli sendt til Kortholders folkeregistrerte adresse med mindre Kortutsteder har akseptert å sende til en annen adresse. Betalingskort sendes til folkeregistrert adresse.

10.2 Kortholder aksepterer at alle henvendelser fra Kortutsteder kan skje til oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm, i nettbanken, per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer, eller annen elektronisk kanal. Kortholder kan frabe seg slik kommunikasjon i en eller flere kanaler.

10.3 Endringer av e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata skal omgående meldes Kortutsteder.

10.4 Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata.

10.5 Ved mistanke om uautorisert bruk, at det foreligger sikkerhetsrisiko ved Betalingskortet/Kortkontoen e.l., kan Kortutsteder kontakte Kortholder på annen måte enn angitt og på den måte som anses hensiktsmessig i det enkelte tilfelle (f.eks. ved telefonsamtaler eller SMS). I slike tilfeller kan Kortutsteder be om informasjon om hvorvidt Kortholder har utført en bestemt transaksjon. Kortutsteder ber aldri om CVC-kode, PIN-koder, passord, øvrige Personlige sikkerhetsanordninger e.l. Generell informasjon om kortsikkerhet og kortholdelser kan også gis via Kortutsteders nettsted. Hvis Kortutsteder nekter Tredjepartsleverandør tilgang til Kortholders informasjon eller Betalingskort/Kortkonto, skal Kortholder informeres om nektelsen og årsaken, og helst i forkant av tilgang nektes. Informasjonsplikten gjelder likevel ikke dersom objektivt begrunnede sikkerhetshensyn er truet eller forbudt ved lov eller regler med hjemmel i lov.

10.6 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutsteders offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

11. KREDITTGRENSE

11.1 Betalingskortet kan kun benyttes innenfor den til enhver tid innvilgede kredittgrense, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides (ved f.eks. uttak, kjøp eller betaling som belastes Kortkontoen).

11.2 Dersom Kortholder likevel overskrider kredittgrensen (ved f.eks. trekk på Kortkontoen, påløpte gebyrer, renter e.l.), er Kortholder ansvarlig for umiddelbart tilbakebetale overskytende beløp. Ved slik overskridelse har Kortutsteder rett til å belaste overtrekksgebyr etter gjeldende satser.

11.3 Kredittgrensen kan reduseres ensidig av Kortutsteder basert på ny informasjon om Kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrenset til informasjon om Kortholders betalingshistorikk, inntekts-, utgifts- og gjeldsforhold. Kortholder underrettes om endringene.

11.4 Dersom øvrige forhold hos Kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede, Kortholder for øvrig misligholder sine forpliktelser, eller sikkerhetsmessige forhold eller offentligrettslige krav gjør det nødvendig kan Kortutsteder begrense Betalingskortets bruksområde, senke innvilget kredittgrense, eller foreta endringer vedrørende Personlige sikkerhetsanordninger o.l. Kortutsteder skal snarest mulig underrette Kortholder om slike endringer.

12. VALUTA- OG HANDELSBESTEMMELSER

12.1 Betaling i utlandet som krever spesielle lisenser eller tillatelser fra norske eller utenlandske myndigheter kan ikke foretas med Betalingskortet.

12.2 Kortholder aksepterer den valutaberegningen Kortutsteder benytter ved bruk av Betalingskortet i utlandet. Kortutsteder vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven.

12.3 Ved bruk av Betalingskortet i annen valuta enn norske kroner blir Transaksjonen omregnet fra brukerstedlandets valuta til norske kroner ved bruk av Kortutsteders omregningskurs. Kortutsteders omregningskurs består av Mastercards egen referansekurs for dette formålet, per datoen Transaksjonen registreres hos Mastercard, med et tillegg av en omregningsavgift (valutapåslag) som fremgår av prisen. Kortutsteder kan opplyse referansekursen for den enkelte transaksjon på forespørsel fra Kortholder. Kortholder bærer risiko for svingninger i valutakurser fra kjøp eller kontantuttak til transaksjonen er registrert hos Mastercard. Tilsvarende gjelder for kontaktuttak i Norge i annen valuta enn norske kroner.

EØS-valuta innenfor EØS

For å forenkle Kortholders sammenligningsgrunnlag for Kortutsteders valutapåslag, fremlegger Kortutsteder informasjon om forholdet mellom valutapåslaget og den Europeiske Sentralbankens referansekurs. Det forholdet vil kunne variere fra dag til dag. Informasjonen er tilgjengelig på Kortutsteders hjemmeside, www.entercard.no.

Hvis Kortholderen iverksetter en Transaksjon i en annen EØS-valuta enn norske kroner, vil Kortutsteder sende informasjon til Kortholderen om Kortutsteders valutatillegg i forhold til Europeiske Sentralbankens referansekurs ved elektronisk melding. For at Kortutsteder skal kunne sende slik informasjon ved elektronisk melding må Kortholder via Kortutsteders portal, eller på annet vis som angitt av Kortutsteder, ha gitt Kortutsteder varsel om at Kortholder ønsker å motta slik informasjon, samt på hvilken måte Kortholder ønsker å motta informasjonen. Kortholder har når som helst mulighet til å velge å frabe seg disse elektroniske meldingene fra Kortutsteder via Kortutsteders portal eller på annet sted oppgitt av Kortutsteder. Hvis det iverksettes en Transaksjon som av ulike årsaker ikke kan gjennomføres (for eksempel grunnet manglende dekning på Kortkontoen) kan Kortutsteder sende Kortholder elektronisk melding, usansett Kortholders valg i Kortutsteders portal. Disse elektroniske meldingene påvirker ikke Kortavtalens bestemmelser om f.eks. når en Transaksjon anses godkjent eller når den anses mottatt av Kortutsteder mv.

12.4 Noen Brukersteder tilbyr at belastningen gjøres direkte i norske kroner eller annen valuta enn den lokalt gjeldende på Brukerstedet. I slike tilfeller er det Brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta – ikke Kortutsteder – og er ikke nødvendigvis den samme omregningskursen som Kortutsteder vil benytte for samme Transaksjon. Kortholder må være oppmerksom på at det godkjente beløpet i norske kroner (eller annen valuta) er på det beløpet som bokføres på Kortkontoen, og Kortutsteder har verken kjennskap til eller kan holdes ansvarlig for hvordan denne omregningskursen fastsettes.

13. FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon kan ikke gjøres uten aksept fra Kortholder og for det eksakte beløpet som reserveres. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndsreservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil el. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på Kortkontoen. Dersom Kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14. ETTERBELASTNING

14.1 Kortholder kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller andre ytelser dersom Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

15. TILBAKEBETALING DER EKSACT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteg hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilkkårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker. Kortholder må fremsette krav om eventuelt tilbakebetaling senest åtte uker etter betalingsdagen, og Kortholder har bevisbyrden for at vilkkårene for slik tilbakebetaling foreligger. Kortutsteder skal innen ti virkedager etter mottak av forespørselen enten tilbakebetale hele beløpet eller gi begrunnet avslag på kravet og angi hvor Kortholder kan henvise saken.

Denne bestemmelsen gjelder ikke der betalingsmottakerens betalingsjenesteleverandør er hjemmehørende utenfor EU/EØS.

16. TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOMFØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En Betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar Betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av Betalingsordre som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

16.2 Transaksjoner skal senest gjennomføres første arbeidsdag etter at Kortutsteder har mottatt en Betalingsordre. Det samme gjelder for uttak fra og innbetaling til Kortkontoen. Ved retur eller rettelser vil Kortutsteder bokføre beløpet på Kortkontoen så snart som mulig etter at Kortutsteder har mottatt beløpet (fra Brukerstedets bank e.l.).

17. TILBAKEKALL AV TRANSAKSJONER

Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en Transaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN-kode, signatur, passord mv. jf. punkt 6. Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon fra Kortkontoen iverksatt ved bruk av Betalingsfullmektig, om Kortholder har meddelt sitt samtykke til transaksjon til Betalingsfullmektigen. Kortholder kan imidlertid, i samsvar med avtalen med det enkelte Brukersted, be Brukerstedet om stoppe/tilbakekalle en enkelt eller en rekke Transaksjoner som ennå ikke er gjennomført.

18. ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Kortholder og andre som i henhold til avtalen er autorisert til å bruke kortet, er pliktige til å:

- beskytte de Personlige sikkerhetsanordninger som er knyttet til kortet. Personlige sikkerhetsanordninger omfatter alle de autorisasjonsmetoder som Kortutsteder tilbyr eller aksepterer for autorisering av Transaksjoner med Betalingskortet, for eksempel personlig kode, fingeravtrykkslesning, BankID, BankID på mobil, passord mv. Se for øvrig Vilkkårene punkt 5.
- umiddelbart underrette Kortutsteder når Kortholder er klar over at Betalingskortet er kommet bort eller benyttet på uautorisert vis. Se for øvrig Vilkkårene punkt 5.
- generelt overholde disse Vilkkårene ved for beskyttelse, håndtering og bruk av Betalingskortet, Personlige sikkerhetsanordninger mv.

18.2 Kortutsteder er ansvarlig for Uautoriserte Transaksjoner (uttak, belastning mv.) og feilaktig utførte Transaksjoner med mindre annet

følger av bestemmelsene nedenfor. Transaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at Transaksjonen ble gjennomført. Transaksjonen anses som feilaktig utført hvis den er mangelfullt gjennomført og/eller avviker fra Kortholders Betalingsordre, samtykket til Tredjepartsleverandør e.l.

18.3 Kortholder svarer med inntil kr 400 for tap ved Uautoriserte transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet Betalingskort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder Uautoriserte transaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et Betalingskort dersom Kortholder har mislyktes i å beskytte en Personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

18.4 Kortholder svarer med inntil kr 12.000 ved Uautoriserte transaksjoner dersom tapet skyldes at Kortholder ved grov uaktsomhet har unnlått å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 i Vilkårene. Dersom tapet skyldes at Kortholder forsettlig har unnlått å oppfylle forpliktelsene punkt 5 i Vilkårene, skal Kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at Kortholder har opptrådt uaktsomt.

18.5 Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tappt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort eller Personlig sikkerhetsanordning etter at Kortholder har underrettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5 (sperring mv.), med mindre Kortholder har opptrådt uaktsomt. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis Kortutsteder ikke har sørget for at Kortholder kan foreta slik underretning.

18.6 Kortholder svarer ikke for Uautoriserte transaksjoner belastet Betalingskortet/Kortkontoen når kravet til Sterk kundeautentisering ikke er overholdt ved iverksettelse av den Uautoriserte transaksjonen, med mindre Kortholder har opptrådt uaktsomt.

19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestrider Kortholder å ha ansvar for en Transaksjon etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder uten grunnnet opphold tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet Transaksjonen ble registrert på Betalingskortet/Kortkontoen. Tilbakeføring forutsetter at Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten grunnnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet. Kortutsteder må innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder ha anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemda, hvis ikke må Kortutsteder foreta tilbakeføring. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisingen.

19.3 Plikten til tilbakeføring etter 19.1 gjelder ikke for Kortholders egenandel på kr 400, med mindre Transaksjonen ble gjennomført og Betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende Personlig sikkerhetsanordning.

19.4 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.5 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig redegjørelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon. Av hensyn til samarbeid og oppklaring skal Kortholder snarest mulig gjennomgå eventuell informasjon om gjennomførte Transaksjoner gjort tilgjengelig av Kortutsteder og på den måten partene avtaler eller blir enige om.

19.6 For de tilfeller Kortutsteder har tilbakeført beløpet (og renter mv.) og Kortutsteder deretter avdekker at Transaksjonen ikke var uautorisert eller at Kortholder ikke hadde rett å få tilbakeført hele beløpet, er Kortholder pliktig til å betale tilbake urettmessig beløp til Kortutsteder. Kortutsteder kan i slike tilfeller debitere Kortholders Kortkonto med det aktuelle beløpet.

19.7 Kortholdere som er ansvarlige for tap som har oppstått grunnet Uautoriserte transaksjoner er også ansvarlig for å betale eventuelle gebyr som tilkommer grunnet den Uautoriserte Transaksjonen, eksempelvis ved at innvilget kredittgrense overskrides og overtrekksgebyr tilkommer (se punkt 11).

20. SALDOOVERFØRING

20.1 Betalingskortet/Kortkontoen kan benyttes til betaling av Kortholders regninger, for overføring til en bankkonto e.l., forutsatt at det er tilgjengelig kreditt på Kortkontoen. Samtykke til gjennomføring av slik saldooverføring kan gis direkte til Kortutsteder eller en Tredjepartsleverandør. Samtykke gitt direkte til Kortutsteder skal foretas i henhold til krav som stilles av Kortutsteder for autorisering av Transaksjoner.

20.2 I tilfelle der en saldooverføring iverksettes via en Tredjepartsleverandør og mottas av Kortutsteder, men Kortutsteder avviser Transaksjonen fra utføring, skal Kortholder motta varsel om dette.

20.3 Renter belastes fra den første dagen etter overføringen. Transaksjonen behandles som et kontantuttak, jf. prisliste. Kortutsteder forbeholder seg retten til å bestemme til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp for slik saldooverføring.

21. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

21.1 Kortutsteder er ansvarlig for Kortholders tap dersom Kortholders Kortkonto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutsteders ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyr som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

21.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

22. KORTUTSTEDERS ANSVAR FOR BRUKERSTEDES MISLIGHOLD VED KJØP AV VARER ELLER TJENESTER

22.1 Ved kredittkjøp av varer eller tjenester med Betalingskortet kan Kortholder rette samme innsigelser overfor Kortutsteder som overfor Brukerstedet med de begrensninger som fremgår nedenfor.

22.2 Krav skal først fremsettes overfor Brukerstedet. Krav overfor Kortutsteder skal fremsettes innen rimelig tid og være tilstrekkelig begrunnet og dokumentert.

22.3 Vare- og tjenestekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i det land Brukerstedet ligger. Det er i slike tilfeller Kortholders ansvar å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

22.4 Kortutsteders ansvar er begrenset til prisavslag, tilbakeføring eller erstatning i form av penger og uansett maksimalt til det beløp Kortutsteder har mottatt i anledning kjøpet.

22.5 Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av Kortholders regninger uten tilknytning til Mastercard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

23. SPILL/VEDDEMÅL/GAMBLING, FINANSIELLE INSTRUMENTER, KRYPTOVALUTA, SVARTEBØRSHANDEL MV.

23.1 Betalingskortet eller Kortkontoen skal ikke benyttes til betaling eller overføring i forbindelse med:

- innsats i spill, veddemål eller gambling av enhver karakter, herunder spill, veddemål og gambling på internett.
- investering i finansielle instrumenter (f.eks. aksjer, binære opsjoner og andre derivater).
- kjøp av digitale valutaer (kryptovalutaer) som ikke er regulert av offentlige myndigheter.
- salg og kjøp av billetter til kultur- og idrettsarrangement, der salget foretas til høyere pris enn pålydende billettpris inkl. avgift (jf. svartebørsloven § 1).

Overstående gjelder selv om Brukerstedet, betalingsautomat e.l. godtar Betalingskortet som betalingsmiddel.

23.2 Dersom Kortholder til tross for overstående forbudet i punkt 23.1 likevel benytter Betalingskortet til slik betaling eller overføring er vedkommende erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger. Bruk av Betalingskortet i strid med vilkårene i dette punkt 23, kan gi Kortutsteder rett til å sperre kortet (iht. punkt 5.) I graverende tilfeller kan slikt Bruk av Betalingskortet anses som vesentlig mislighold, som kan gi Kortutsteder rett til å si opp avtaleforholdet (iht. punkt 25.2).

24. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med 1 måneds varsel si opp avtalen for å få avvirket kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Ved oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

25. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

25.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

25.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 25.1 eller andre kredittgrensen i henhold til 11.2.

26. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

27. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

For informasjon om vår behandling av personopplysninger vennligst se vedlagte personvernerklæring.

Til informasjon, vil vi presisere følgende:

- Informasjon viderefordles til andre aktører i de betalings-

systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Mastercard)
- Det oversendes kopi av faktura og annen relevant informasjon til Tilleggs-kortholder såfremt det foreligger saklig grunn til dette.

28. TILLEGGSKORT

28.1 Etter avtale med Kortutsteder kan Kortholder gi en eller flere spesifiserte personer rett til å disponere Kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere Tilleggs-kort lydende på Tilleggs-kortholderens navn.

28.2 Disse Vilkårene gjelder for Tilleggs-kortholder så langt de passer, og Vilkårene anses akseptert av Tilleggs-kortholder slik det fremgår av punkt 4.

28.3 Kortholder svarer fullt ut for Tilleggs-kortholders Transaksjoner ved bruk av Tilleggs-kortet. Bruk av Tilleggs-kortet vil gi Tilleggs-kortholder innsyn i opplysninger som er registrert i tilknytning til kontoen vedrørende transaksjoner foretatt av Tilleggs-kortholder, samt annen informasjon som Tilleggs-kortholder har et saklig behov for.

28.4 Ved opphør av avtalen med Kortholder og/eller med Tilleggs-kortholder, eller dersom Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder og/eller Tilleggs-kortholder straks tilbakelevere eller makulere Tilleggs-kortet. Tilleggs-kortet vil da bli sperret for videre bruk.

28.5 Dersom Tilleggs-kortholders rett til å bruke Tilleggs-kortet tilbakekalles, skal Kortholder varsle Kortutsteder om dette, og for øvrig medvirke til at Tilleggs-kortet tilbakeleveres eller på annen måte bidra til at Tilleggs-kortholder ikke kan bruke Tilleggs-kortet. Kortholder er ansvarlig for transaksjoner som foretas inntil Tilleggs-kortet er gyldig sperret og tilbakelevert.

29. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

29.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto.

29.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandske rett.

Informasjon om håndtering av personopplysninger

Denne informasjonen om håndtering av personopplysninger inneholder viktig informasjon om hvordan Entercard bruker personopplysningene dine. Les gjennom dokumentet nøye. Informasjonen er basert på EUs personvernforordning (Personvernforordningen, General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk lovgivning om behandling av personopplysninger.

INNLEDNING/KONTAKTOPPLYSNINGER

Entercard Group AB («Entercard» eller «vi»), (org. nr. 556673-0585) er behandlingsansvarlig for personopplysninger som samles inn og brukes ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte Entercard via vår hjemmeside www.entercard.no, telefon +47 21 31 66 00 eller via post til Entercard Norge, filial av Entercard Group AB, PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo. Vårt personvernombud kan du kontakte direkte via e-post til dpo@entercard.com eller telefon +47 21 31 66 64 dersom du har spørsmål om vår behandling av personopplysninger.

1. HVILKEN INFORMASJON INNHENTER VI FRA DEG?

Entercard behandler personopplysninger som er gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, lån eller andre tjenester som Entercard tilbyr. Opplysninger som innhentes i søknadsprosessen kan inkludere informasjon om hvorvidt du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller et foretak. Personopplysninger inkluderer navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstand, bosituasjon, betalt skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

Entercard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om kommunikasjon med Entercard, f.eks. samtaler med kundeservice. Opplysninger om navn og adresse oppdateres fortløpende gjennom Folkeregisteret. Opplysninger om din økonomi innhentes fra kredittvurderingsselskaper. Entercard tar opp telefonsamtaler, lagrer e-postmeldinger og dokumenterer på annen måte din kommunikasjon med Entercard.

Vi bruker databaser fra markedsføringsbyråer for å markedsføre tjenestene våre.

Hvis du ikke ønsker å motta markedsførings tilbud, kontakter du oss ved å ringe vår kundeservice eller logge inn på Mine sider.

2. HVORFOR INNHENTER VI DISSE OPPLYSNINGENE?

Entercard bruker kundenes personopplysninger til de formål som er oppgitt nedenfor.

Å inngå og administrere avtaler og kunderelasjoner (Personvernforordningen, artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med Entercards behandling av personopplysningene dine er å ha et grunnlag for beslutning om hvorvidt en avtale (for eksempel om kredittkort eller lån) skal inngås samt å kunne dokumentere hvilke avtaler som er inngått og hvilke søknader om avtaler som er avslått. I tillegg behandles personopplysninger for å administrere eksisterende avtaler. Det innbefatter fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som Entercard har påtatt seg i samsvar med avtalen(e) med kunden.

Behandling av personopplysninger ved en eventuell avvist søknad gjøres for å informere søker om avslaget, dokumentere avslaget, korrigere eventuelt feilaktig avslag og for å unngå å sende markedsføringsmateriell til søkeren.

Behandling i forbindelse med dette formålet innebærer lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller til et krav er foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men kan aldri være lenger enn totalt 10 år.

Etterlevelse av rettslige forpliktelser (Personvernforordningen, artikkel 6.1.c)

Entercard behandler personopplysningene dine for å oppfylle juridiske forpliktelser og svare på forespørsler fra offentlige myndigheter.

Lagrede personopplysninger til regnskapsformål må oppbevares i ti år fra regnskapsårets slutt.

Personopplysninger som er innhentet i forbindelse med kundekontroll og utredninger av mistenkelige transaksjoner lagres for å identifisere og håndtere risikoen for hvitvasking og finansiering av terrorisme. Slik personlig informasjon lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen.

Bruk av personopplysninger basert på Entercards berettigede interesse (Personvernforordningen, artikkel 6.1 f)

Berettiget interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert tilfelle foretas det en avveining for å avgjøre om foretakets interesse av å behandle personopplysningene veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Entercard behandler personopplysninger på grunnlag av berettiget interesse i henhold til nedenstående:

Entercard bruker profilering for å gjennomføre kundeanalyser i markedsføringsøyemed, til modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se punkt 6) og til transaksjonsovervåking for å motvirke

bedrageri samt i forbindelse med direkte markedsføring.

- Entercard behandler personopplysninger for å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si et nettverks- eller informasjonssystemes evne til å stå imot utilsiktede hendelser, ulovlige handlinger som svekker tilgjengeligheten, autentisiteten, integriteten og konfidensialiteten til personopplysningene. Å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet er en berettiget interesse for Entercard. Personopplysninger brukes også for å sikre systemflyten, slik at Entercard kan levere tjenester av høy kvalitet. Personopplysninger som brukes til testformål er pseudonymiserte for å sikre integritet for deg som kunde.

- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, kredittopplysningsselskaper og transaksjons- og betalingshistorikk for å:

- gi våre kunder og potensielle kunder bedre og relevante tilbud, og for å sørge for at markedsføringen vår er tilpasset kundenes behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi bruker også denne informasjonen til å vurdere din kredittverdighet ved hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.

- vurdere din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre våre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å vurdere hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og prissette produktene våre i samsvar med vår risikovillighet.

- sikre at våre utlånsbeslutninger er tilpasset våre retningslinjer for kredittgivning. Dette inkluderer profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kreditt risiko.

- identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor gjelder så lenge det er en aktiv avtale mellom kunden og Entercard og i en begrenset tid etter avtalens opphør. Entercard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og med å beskytte personopplysninger ved å anonymisere disse så langt det er mulig.

Entercard behandler også personopplysninger i forbindelse med inkasso inntil fordringene er tilbakebetalt.

3. HVILKE MOTTAKERKATEGORIER OG MOTTAKERE DELER VI PERSONOPPLYSNINGENE DINE MED (INKLUSIVE LAND UTENFOR EU/EØS)?

Vi deler ikke personopplysningene dine med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på en legitim interesse som veier tyngre enn individets interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser overfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på en sikker måte.

Våre største leverandører/samarbeidspartnere som leverer IT-tjenester og IT-støtte er TietoEvry, Cap Gemini AB og Signicat AB.

Våre leverandører/samarbeidspartnere som utsteder kredittkort er blant annet Mastercard, Visa og IDEMIA Sweden AB.

Selskapet FICO bidrar med å hindre og avsløre ulovlige aktiviteter/forbrytelser, arrangere profilering, modellering, forretning-sutvikling og aktiviteter rettet mot hvitvasking eller finansiering av terrorisme. Entercard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak på plass for alle systemer som bearbeider personopplysningene dine.

Entercard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Når Entercard overfører personopplysninger, som f.eks. navn, fødselsnummer, applikasjonsdata, transaksjonsdata og opplysninger om tjenester til foretak beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer Entercard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det aktuelle landet.
- Det er foretatt andre egnede sikkerhetstiltak, som for eksempel inngått standard kontraktsklausuler eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene.
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Som kredittmarkedsselskap er Entercard underlagt tilsyn fra myndigheter og eksterne revisjonsforetak. Entercard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, Økokrim, Namsmannen, Finanstil-

synet og andre myndighetsorganer, både i Norge og i utlandet.

4. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde hos Entercard har du, i henhold til EUs personvernforordning og norsk lov, følgende rettigheter når det gjelder dine personopplysninger:

- rett til innsyn i dine til personopplysninger
- rett til å få personopplysningene dine i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet
- rett til å anmode om at personopplysningene dine blir korrigeret
- rett til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger der som du anser at disse behandles på ulovlig måte, eller dersom personopplysningene ikke er korrekte
- rett til å protestere mot at personopplysningene dine blir brukt til direkte markedsføring og annen bruk basert på legitim interesse
- rett til å trekke tilbake samtykke til bruk av personopplysningene dine dersom slikt særskilt samtykke har vært innhentet for en bestemt type bruk
- rett til å kreve manuell behandling i automatiske beslutninger
- rett til å bli glemt. Ifølge Personvernforordningen har hver enkelt privatperson rett til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger i en viss tid. Dette innebærer at vi ikke umiddelbart kan slette alle opplysninger som berører kundene våre. Entercard oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt etter loven eller nødvendig for å gjennomføre formålet. Opplysningene slettes automatisk når arkiveringstiden er over.

Hvordan kan du kontrollere, endre eller slette personopplysningene dine?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no/> eller ved å ringe kundeservice.

Merk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk og kan ikke endres før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret, så må du kontakte Folkeregisteret særskilt.

Du kan sende anmodning om sletting eller

endring av personopplysningene dine ved å sende oss en forespørsel via post eller ringe til kundeservice.

5. RETT TIL Å PROTESTERE MOT BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR DIREKTE MARKEDSFØRING.

Du kan velge hvilken type kanal for direkte markedsføring du foretrekker å bli kontaktet gjennom. Denne muligheten er tilgjengelig for kunder via Mine sider eller ved å ringe kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge inn på Mine sider eller ringe kundeservice.

6. AUTOMATISK BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i våre beslutninger om din søknad, og for å minimere behovet for menneskelig tilgang til dine personopplysninger så bruker vi automatisk beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid analyserer vi både informasjonen du har oppgitt i søknaden, opplysninger hentet fra kredittvurderingsselskaper og personopplysninger fra Entercards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til Entercard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på historisk atferd hos tidligere og nåværende kunder, avhengig av risikoprofilen, og inkluderer profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt til overvåking av bedrageri og hvitvasking samt ved sperring av kort ved for sen betaling.

Har du spørsmål, eller trenger du en manuell behandling av f.eks. søknaden din, kan du alltid ta kontakt med kundeservice.

7. KONTAKTINFORMASJON – PERSONVERNOMBUD OG PERSONVERNMYNDIGHET

Du kan sende inn klage vedrørende behandlingen av personopplysningene dine til Datatilsynet.
Datatilsynet
Telefon: 22 39 39 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Besøksadresse:
Tollbugata 3, 0152 Oslo

Du kan kontakte Entercards personvernombud på dpo@entercard.com dersom du har spørsmål knyttet til vår behandling av personopplysninger.