

EnterCard Business Gold – Bedriftskortet for små- og mellomstore bedrifter

Med EnterCard Business Gold får bedriften et kort som forenkler og reduserer administrasjon knyttet til reiser og utlegg.



Enkelt for den ansatte

Ved at de ansatte har et EnterCard Business Gold har de alltid penger tilgjengelig for å gjøre opp i forbindelse med jobb. Det belastes ikke gebyr for kjøp gjort med kortet. Én gang i måneden mottar firmaet en oversiktlig faktura med alle transaksjoner foretatt med kortet. Det belastes ikke renter før forfall, noe som gir inntil 45 dagers rentefri betalingsutsettelse.

Kortet er tilknyttet Visa-nettverket med over 28 millioner brukersteder verden over, også på web. Kortet inneholder en god reiseforsikring og ellers de nødvendige basistjenester som gjelder for bedriftskort.

Tilleggstjenester

EnterCard Business Gold har en kostnadsfri **reise- og avbestillingsforsikring** som gjelder når minimum 50 % av reisesenes transportkostnader er betalt med kortet. Forsikringen dekker også inntil tre medreisende.

Med vår **KortAssistanse** får du en døgnåpen tjeneste der du kan ringe for å sperre kortet ditt om du får behov for det. Med KortAssistanse får du også tilgang til nødkontanter/nødbilletter.

Ring 73 89 77 56.

Prisliste	
Årspris	Kr 590
Etableringsgebyr	Kr 0
Varekjøpsgebyr	Kr 0
eFakturagebyr	Kr 0
Gebyr papirfaktura	Kr 0
Kontantuttak i minibank	kr 35 + 1 % av uttak
Kontantuttak i bank*	kr 75 + 1 % av uttak
Forsinkelsesrente	Iht. Finansdepartementets satser
Rentefri betalingsutsettelse	Inntil 45 dager
Innbetaling per måned	100 %

* Bruk av kort hos Posten beregnes som kontantuttak i bank

Søknadsskjema EnterCard Business Visa Gold

FIRMAANSVAR

Side 1
Ugyldig uten side 2

<input type="checkbox"/> Firmaet har EnterCard Business Gold og vil ha flere kort			
Opplysninger om firmaet		Firmaattest må legges ved	
Firmaets navn:	Foretaksnummer:	Antall ansatte:	
Adresse:			
Postnummer:	Poststed:		
Telefonnummer:		Faksnummer:	
Firmaets pregenavn på kortet (maks 19 posisjoner):			Industrikode (utfylles av EnterCard):

Kontaktperson En person i firmaet skal være kontaktperson for firmakortet.	
Kontaktperson i firmaet:	E-postadresse kontaktperson:

Bankforbindelse	
Firmaets bankforbindelse:	Kontaktperson i banken:
Telefon:	E-postadresse kontaktperson:
Sted og dato:	Bankens stempel og signatur til kontaktperson:

Årspris
Årspris: kr 590

Bruksgrense Firmaet velger en bruksgrense totalt for alle kort. Firmaet vil bli kredittvurdert uavhengig av valgt bruksgrense.
Ønsket samlet bruksgrense for alle kort:

Foretaksform og eierforhold
<input type="checkbox"/> 1. Foretaket er børsnotert ved Oslo Børs eller tilsvarende børs i EØS-området, USA eller Canada
<input type="checkbox"/> 2. Foretaket er et norsk statlig eller kommunalt forvaltningsorgan
<input type="checkbox"/> 3. Foretaket er en finansinstitusjon
<input type="checkbox"/> 4. Foretaket er et verdipapirforetak
<input type="checkbox"/> 5. Foretaket er et forsikringselskap
<input type="checkbox"/> 6. Foretaket er et heleid datterselskap av foretak som angikk i pkt 1-5 i avtalevilkårene
<input type="checkbox"/> 7. Ingen privatperson eier direkte eller indirekte 25 % av aksjene i selskapet

Informasjon om eiere (fylles ut dersom privatpersoner direkte eller indirekte har en eierandel på 25 % av selskapet, ref. punkt 7 under Foretaksform og eierforhold)			
Firmaets eier/e 1:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 2:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 3:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:
Firmaets eier/e 4:	Fødselsnummer (11 siffer):	Eierstruktur <input type="checkbox"/> Direkte <input type="checkbox"/> Indirekte	Andel i %:

Søknaden skannes og sendes inn til business@entercard.no

Videre utfylling på side 2



EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB – PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo
Telefon: 73 89 77 56 – Foretaksnummer: 919 061 545

Søknadsskjema EnterCard Business Gold

FIRMAANSVAR

Side 2

Ugyldig uten side 1

Gjenta opplysninger om firmaet		
Firmaets navn:		
Kortinnehavere		
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål:	<i>Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep. Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja:</i> <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål:	<i>Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep. Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja:</i> <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål:	<i>Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep. Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja:</i> <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.		
Sted og dato:	Signatur:	
Fornavn og etternavn:	Fødselsnummer (11 siffer)	Ønsket bruksgrense: <input type="checkbox"/> 10.000 <input type="checkbox"/> 20.000 <input type="checkbox"/> 30.000 <input type="checkbox"/> 50.000 Annet beløp: _____
Adresse:	Postnummer og poststed:	
Mobilnummer:	Epostadresse:	
Obligatorisk spørsmål:	<i>Politisk eksponert person (PEP): Er du en person i politisk utsatt stilling, dvs har du eller har du tidligere hatt en høyere politisk/offentlig stilling eller verv? Les mer om PEP og hvilke stillinger/verv som omfattes på https://www.entercard.no/pep. Er du nært familiemedlem eller nær medarbeider til en slik person skal du også svare ja:</i> <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er fullstendige og korrekte. Jeg godkjenner og forplikter meg til å følge avtalevilkårene for EnterCard Business Gold. Jeg har lest og forstått EnterCards personvernerklæring og jeg er informert om EnterCard Group AB behandler mine personopplysninger. Jeg er innforstått med at kortet er knyttet til mitt ansettelsesforhold og at kortet skal returneres til arbeidsgiver ved opphør av mitt ansettelsesforhold.		
Sted og dato:	Signatur:	
Underskrift / datering		
Personer i denne søknaden har firmaets godkjenning til å bruke EnterCard Business Gold. Firmaet bekrefter at opplysningene ovenfor er korrekte. Fullstendige kort/kontobetingelser aksepteres ved signering av søknaden.		
Sted og dato:	Firmaets stempel og signatur i henhold til firmaattest:	Signatur i blokkbokstaver:

Søknaden skannes og sendes inn til business@entercard.no

EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB – PB 6783, St. Olavs Plass, 0130 Oslo
Telefon: 73 89 77 56 – Foretaksnummer: 919 061 545

GENERELLE AVTALEVILKÅR – FIRMAKORT MED FIRMAANSVAR

1. INNLEDNING

1.1 Disse Vilåkårene angir de alminnelige betingelsene for EnterCard Business Gold. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:
- De til enhver gjeldende rente- og prisbetingelser, tilgjengelig i EnterCard Business Gold nettbank (nettbank.entercard.no)
- vilkåre for avtale tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonusytelser ved bruk av kortet hos utvalgte brukersteder.
1.2 Betalingskortet er utstedt av EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr. 919 061 545), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo, som har konsesjon fra svenske Finansinspektionen, og er under tilsyn av det svenske Finansinspektionen og det norske Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

2. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

2.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet Visa. I tillegg kan kortet brukes til kontantuttak i de fleste minibankautomater. Kortutsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.
2.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste din bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester, og hver fakturamåned nedbetales fakturaperiodens forbruk. Ved eventuelt mislighold av denne forpliktelsen vil det påløpe gebyrer og inndrivingskostnader i henhold til gjeldende satser.
2.3 Betalingskortet er ment anvendt til Kortholders kjøp av varer, tjenester eller kontantuttak på vegne av foretak ("Firmaet") der Kortholder er ansatt eller på annen måte ervervsmessig tilknyttet. Men Firmaet er uansett fullt ut økonomisk ansvarlig for enhver bruk av Betalingskortet, dvs. at betaling for en transaksjon kan innkreves fra Kortutsteder selv om transaksjonen ikke er relatert til Firmaet.

3. DEFINISJONER I DISSE VILKÅRENE

Betalingskortet: EnterCard Business Gold er et Betalings- og kredittkort utstedt av Kortutsteder til Kortholder. Det omfatter også eventuelle Tilleggskort Brukersted: Vare-tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter Firmaet: Foretak der Kortholder er ansatt eller på annen måte ervervsmessig tilknyttet, og som er ansvarlig for betaling utestående på Kortkontoen Kortholder: Den fysiske person som har rett til å disponere kortet ved kjøp av varer og tjenester Kortkontoen: Konto som disponeres gjennom bruk av Betalingskortet eller kortnummer. Firmaet er ansvarlig for det til enhver tid utestående på Kortkontoen Kortutsteder: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Partene: Kortholder, Firmaet og Kortutsteder (hver for seg omtalt som "Part") Skriftlig: Kommunikasjonsform som anses å omfatte brevpost, e-post, sms og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form Vilåkårene: Disse standardvilkårene

4. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETS- PERIODE OG FORNYELSER

4.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilåkårene - anses akseptert ved Firmaets og Kortholders signatur eller elektroniske aksept. Dersom det ikke foreligger uttrykkelig aksept fra Firmaet eller Kortholder anses Kortavtalen likevel for inngått fra det tidspunkt Betalingskortet tas i bruk. Dersom Firmaet eller Kortholder ikke aksepterer Vilåkårene skal Kortutsteder omgående varsles om dette.
4.2 Firmaet og Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilåkårene og øvrig informasjon fra Kortutsteder før Betalingskortet tas i bruk.
4.3 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode. Ved utløpet av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortutsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.
4.4 Dersom Kortutsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde før mottak av Betalingskortet. Kortutsteder eller en representant for denne skal bekrefte at opplysningene er riktige. Firmaet skal fremlegge gyldig firmaattest og annen informasjon som Kortutsteder, eller en representant for denne ber om, herunder angivelse av reelle rettighetshavere til Firmaet i.h.t. hvitvaskingslovens regler.
4.5 Kortavtalen løper til den gyldige er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. pkt. 22 og 23 nedenfor.
4.6 Disse Vilåkårene kan endres av Kortutsteder umiddelbart etter angitt varsel. Dersom endringene ikke aksepteres, skal Kortholder eller Firmaet omgående melde dette skriftlig til Kortutsteder. Fortsatt bruk av Kortet etter at det er varslet om endringer anses som aksept av endringene. For endring av renter og andre priser gjelder pkt. 8.
4.7 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

5. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

5.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kort-

holder skal signere Betalingskortet umiddelbart etter mottak. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN kode eller passord) eller annen sikkerhetsanordning. Kortutsteder kan også utlevere annet autentiseringsutstyr til Kortholderen, for eksempel passordkalkulator, og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr.
5.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til Betalingskortet. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Personlige koder tilknyttet kortet må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet, Firmaet eller Kortutsteder. Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem. Utdelte koder bør memoreres. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet eller annet fysisk autentiseringsutstyr.
5.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVV/ CVC kode. Denne skal oppgis ved forespørsel fra Brukersted ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukerstedet ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende.
5.4 Kortholder må underrette Kortutsteder eller Kortutsteders utpekte medhjelper uten grunnsett opphold etter at Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er kommet bort eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Kortutsteder har stilt til disposisjon og for øvrig bistå på en slik måte at Betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Kortutsteder hindre bruk av Betalingskortet. Kortutsteder skal kunne dokumentere at slik underretning er foretatt i 18 måneder fra underretningen er gitt. Dersom Kortutsteder ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrommet, skal Kortholders forklaring vedrørende tidspunktet, samt når Kortutsteder eller Kortutsteders medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn. Kortholder skal straks melde fra til Kortutsteder dersom bortkommet Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr kommer til rette.
5.5 Firmaet vil ikke bli belastet for Kortutsteders kostnader ved sperring av kort og opphevelse av sperringen med mindre det foreligger spesielle forhold på Firmaet eller Kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt kort. Kortutsteder kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr så fremt tapet av nevnte gjenstand ikke skyldes forhold på Kortutsteders side.
5.6 Dersom Kortholder har grunn til å tro at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er misbrukt eller bortkommet ved en straffbar handling, skal forholdet umiddelbart politianmeldes av Kortholder i tillegg til varslng til Kortutsteder som angitt i pkt. 5.4.
5.7 Uavhengig av om Kortutsteder har mottatt underretning fra Kortholder, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet dersom det foreligger saklig grunn, herunder berettiget tvil om Betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder der det kan påvises forhøyet risiko for at Firmaet ikke kan oppfylle sine betalingsforpliktelser. Kortutsteder skal varsle Firma og/eller Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel gis normalt før Betalingskortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil stride mot lov, bestemmelser eller vedtak fastsatt i medhold av lov eller dersom hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.
5.8 Der Firmaet ønsker å sperre Betalingskortet for bruk fra Kortholders side skal Kortutsteder kontaktes gjennom de kanaler Kortutsteder har stilt til disposisjon for sperring. Kortutsteder vil i slike tilfeller varsle Kortholder om at Betalingskortet er sperret.
5.9 Firmaet og Kortholder er solidarisk ansvarlige for tap og kostnader som påføres Kortutsteder som følge av brudd på dette punkt 5.
5.10 Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholderen straks tilbakelevere eller makulere Betalingskortet og/eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Betalingskortet vil da bli sperret for videre bruk. Firmaet hefter for transaksjoner som er foretatt frem til sperringen er trådt i kraft.

6. ANVENDELSE AV KORTET

6.1 Betalingskortet kan anvendes i merkede betalingsterminaler, vare- og tjenesteleverandører på internett, i de fleste minibankautomater og for øvrig på annen måte anvist av Kortutsteder. Kortutsteder har intet ansvar for at Betalingskortet er anvendelig hos et bestemt Brukersted med mindre det kan påvises at Kortutsteder har opptrådt uaktsomt.
6.2 Betalingskortet benyttes normalt i kombinasjon med inntasting av utdelt PIN kode, Kortholders underskrift og/eller annen sikkerhetsprosedyre som Kortutsteder har anvist. Ved bruk av underskrift skal Kortholder på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon med bilde. Kortholder skal sørge for å få utlevert gjenpart av signert kvittering etter at transaksjonen er gjennomført. I visse betalingsautomater og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester via internett, telefon eller ved annen fjernkommunikasjon, kan Betalingskortet benyttes uten PIN kode eller underskrift.
6.3 Når det er registrert bruk av Betalingskortet, vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt korttransaksjonen, med mindre registrering skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Kortutsteder etter denne avtalen har risikoen for.
6.4 Betalingskortet er ment anvendt til kredittfinansiert handel og kontantuttak. Kortkontoen skal ikke benyttes som innskuddskonto. Skulle Kortholderen likevel ha positiv saldo på Kortkontoen, gis det ingen rentekompensasjon for dette, og Kortutsteder kan kreve å tilbakebetale positiv saldo til kunden.

7. KVITTERINGER, TRANSAKSJONSOVERSIKT OG KORTHOLDER EGENKONTROLL

7.1 Firmaet mottar, såfremt kortet har vært brukt, månedlig transaksjonsoversikt fra Kortutsteder sammen med faktura. Denne skal Firmaet og

Kortholder sammenholde med kvitteringer mottatt fra Brukersted. Firmaet skal ta kontakt med Kortutsteder dersom transaksjonsoversikt ikke mottas.
7.2 Kortholder og Firmaet er felles ansvarlig for å umiddelbart melde fra til Kortutsteder dersom opplysningene fra Kortutsteder ikke er i samsvar med Kortholders egne noteringer.

8. ØKONOMISKE BETINGELSER FOR BRUK AV KORTET

8.1 Kostnader ved å etablere, ha og bruke Betalingskortet fremgår av Kortutsteders gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Informasjonen finnes i EnterCard Business Gold nettbank (nettbank.entercard.no)
8.2 Purre- og inkassogebyr følger de til enhver tid gjeldende offentlige satser.
8.3 Renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato. Ved endringer av rentesats, gebyrer og andre kostnader i tilknytning Betalingskortet, kan dette skje umiddelbart etter angitt varsel.
8.4 Firmaet og Kortholder bør være oppmerksom på at noen Brukersteder beregner egne gebyr for bruk av Betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

9. FAKTURERING OG INNBETALING

9.1 Betaling for bruk av Betalingskortet skal skje til Kortutsteder på oppgitt konto og etter Kortutsteders anvisning. Kortutsteder sender månedlig faktura til Firmaet forutsatt at det foreligger utestående på Kortkontoen.
9.2 Eventuelt gebyr for papirfaktura følger gjeldende satser, jf. prisliste. Kortutsteder tilbyr e-faktura, men denne løsningen må bestilles av Firmaet selv i egen nettbank hos hovedbankforbindelse.
9.3 Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet og belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende rente- og prisbetingelser (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovgivningens bestemmelser).
9.4 Ved inkasso skal Firmaet betale til inkassoselskapet etter nærmere anvisninger.
9.5 Firmaansvar fritar ikke Kortholder for ansvar for Kreditten i de tilfeller da Kortholder på det tidspunktet Betalingskortet ble brukt visste eller burde vite at det var risiko for at Firmaet ikke ville være i stand til å dekke Kreditten. Dersom Kortholder er ansatt i Firmaets ledelse eller har verv i dets styrende organer, eller helt eller delvis eier Firmaet (herunder omfattes også indirekte eierskap), anses Kortholder alltid for å ha kunnskap om Firmaets betalingssevne. Kortholders ansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til 120 % av gjeldende kredittgrense.

10. KORTHOLDERS OG FIRMAETS KONTAKTDATA. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

10.1 Faktura og annen brevpost vil kun bli sendt til Firmaets oppgitte adresse. Henvendelser til Kortholder per brev, vil bli sendt til dennes folkeregistrerte adresse med mindre Kortutsteder har akseptert å sende til en annen adresse.
10.2 Kortholder og Firmaet aksepterer at alle henvendelser fra Kortutsteder kan skje til oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm eller per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer.
10.3 Endringer av Kortutsteders og Firmaets postadresse, e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata skal omgående meldes Kortutsteder.
10.4 Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder eller Firmaet som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata.
10.5 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutsteders offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

11. KREDITTRENSER

11.1 Betalingskortet kan kun benyttes innenfor den til enhver tid innvilgede kredittgrense, og Firmaet og Kortholder er solidarisk ansvarlig for at denne ikke overskrides. Dersom Kortholder likevel overskrider kredittgrense, vil overtrekkgebyr belastes etter gjeldende satser.
11.2 Kredittgrensen kan endres etter avtale mellom Firmaet og Kortutsteder.
11.3 Dersom øvrige forhold hos Firmaet eller Kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede, Firmaet eller Kortholder for øvrig misligholder sine forpliktelser, eller sikkerhetsmessige forhold eller offentligrettslige krav gjør det nødvendig kan Kortutsteder begrense Betalingskortets bruksområde, senke innvilget kredittgrense, eller foreta endringer vedrørende sikkerhetsanordninger o.l. Kortutsteder skal snarest mulig underrette Kortholder om slike endringer.

12. VALUTA- OG HANDELSBESTEMMELSER

12.1 Betaling i utlandet som krever spesielle lisenser eller tillatelser fra norske eller utenlandske myndigheter kan ikke foretas med Betalingskortet.
12.2 Kortholder aksepterer den valutaberegning Kortutsteder benytter ved bruk av Betalingskortet i utlandet. Kortutsteder vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven.
12.3 Ved bruk av Betalingskortet i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på kvitteringen omregnet fra brukerstedlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og Kortutsteder. Firmaet aksepterer at det kan være en annen dato enn kjøpsdato. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift (valutapåslag). Firmaet bærer risiko for svingninger i valutakursen.
12.4 Noen Brukersteder tilbyr at belastningen gjøres direkte i norske kroner eller annen valuta som ikke gjelder på Brukerstedet. I slike tilfeller er det Brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta, og Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for hvordan denne kursen

fastsettes.

13. FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon kan ikke gjøres uten aksept fra Firmaet eller Kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndsreservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil el. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på Kortkontoen. Dersom Firmaet eller Kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å opphevet reservasjonen.

14. ETTERBELASTNING

14.1 Betalingskortet kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller andre ytelser dersom Firmaet eller Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Firmaet eller Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Firmaet eller Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Firmaet eller Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Firmaet eller Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

15. TILBAKEBETALING DER EKSAKT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteg hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen. Dette punkt 15 gjelder ikke dersom Firmaet har dekket belastningen for den aktuelle transaksjonen.

16. TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOMFØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av betalingsordrer som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

17. TILBAKEKALL AV BETALINGSTRANSAKSJONER

Firmaet eller Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at Kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN kode eller signatur jf. punkt 6.

18. ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Firmaet er ikke ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) fra andre enn Kortholder med mindre Kortholder og/eller Firmaet har opptrådt uaktsomt. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført med mindre Kortholder har utvist uaktsomhet. Beløpsbegrensningene i finansavtaleloven § 35 gjelder ikke.

18.2 Firmaet svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort etter at Kortholder eller Firmaet har underrettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5, med mindre Kortholder eller Firmaet har opptrådt svikaktig. Firmaet er heller ikke ansvarlig hvis Kortutsteder ikke har sørget for at Firmaet eller Kortholder kan foreta slik underretting, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

18.3 Betalingskortet vil være anvendelig på alle typer transaksjoner uavhengig av om vare- eller tjenestekjøp har tilknytning til Kortholders arbeidsforhold. Kortutsteder har intet ansvar for Kortholder benytter Betalingskortet urettmessig i forhold til Firmaet med mindre Firmaet på gyldig måte har sperret Betalingskortet eller avsluttet avtaleforholdet.

19. REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestriker Kortholder og/eller Firmaet å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet transaksjonen ble registrert på Betalingskortet. Tilbakeføring forutsetter at Firmaet og/eller Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 6 uker etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registrering av transaksjonsbeløpet, eller Kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder har anlagt søksmål. Blir saken avvist av relevant domstol,

løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisningen.

19.3 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.4 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig degregerelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapsituasjon.

20. TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

20.1 Kortutsteder er ansvarlig for Firmaets tap dersom Kortkontoen uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Firmaet og/eller Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutstedeers ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

20.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slik uaktsomhetsansvar er begrenset til Firmaets eller Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

21. SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill eller veddemål av noen karakter, herunder gambling på internett. Det gjelder selv om brukerstedet godtar Betalingskortet som betalingsmiddel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er Firmaet og kortholder solidarisk erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger.

22. KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med en måneds varsel si opp avtalen for å få avvirket kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Eventuelt utestående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

23. KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

23.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses.

23.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders eller Firmaets side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders eller Firmaets bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder eller Firmaet har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 23.1 eller andre kredittgrensen i henhold til 11.3.

24. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen institusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder og Firmaet skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

25. BEHANDLING AV FIRMAINFORMASJON, PERSONOPPLYSNINGER M.V.

25.1 Ved aksept av disse Vilårene, samtykker Firmaet til at: - Kortutsteder innhenter informasjon om Firmaet fra andre kilder, for eksempel adresse- og distribusjonsvirksomheter, kreditt- opplysningsforetak og offentlige myndigheter.

- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Firmaet fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.

- Kortutsteder, samt Kortutstedeers samarbeidspartnere kan markedsføre vare- og tjenestetilbud tilknyttet Betalingskortet i de kommunikasjonskanaler (telefon, e-post etc.) Firmaet har oppgitt til Kortutsteder, eller samarbeidspartner.

- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Firmaet til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Firmaets avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren.

- informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalingsssystemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa).

25.2 Ved aksept av disse Vilårene, samtykker Kortholder til at: - Kortholder er innforstått med Kortutstedeers behandling av personopplysninger som følger av Kortutstedeers personvernerklæring, som

finnes her: entercard.no/personopplysninger

- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Kortholder fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalingskortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.

- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Kortholder til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalingskortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Kortholders avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren.

- informasjon viderefremmes til andre aktører i de betalingsssystemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa).

- faktura, transaksjonsdata og annen relevant informasjon oversendes til Firmaet med det formål å oppfylle Firmaets avtaleforpliktelser.

26. TVISTELØSNING /LOVVALG

26.1 Enhver tvist mellom Kortutsteder på den ene siden og Firmaet og/eller Kortholder på den andre siden skal behandles ved Oslo tingrett.

26.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Firmaet og Kortholder samtykker i at Kortutsteder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

27. OPPHØR AV ANSETTELSESFORHOLD

Dersom Kortholders ansettelsesforhold i Firmaet opphører kan Kortavtalen sies opp av Kortutsteder. Kortutsteder kan da overføre Kortholders kundeforhold til et annet kortprodukt på like betingelser. Alternativt kan Kortutsteder tilby Kortholder at kundeforholdet overføres et lignende produkt, med avvikende vilkår.

Informasjon om behandling av personopplysninger

Denne personvernerklæringen inneholder viktig informasjon om EnterCards behandling av dine personopplysninger. Vi oppfordrer deg til å lese dokumentet nøye. Denne personvernerklæringen er basert på EUs personvernforordning (EU General Data Protection Regulation eller GDPR) og norsk personvernlovgivning (personopplysningsloven).

1. INNLEDNING/KONTAKT-OPPLYSNINGER

EnterCard Group AB (org. nr.: 556673-0585), 105 34 Stockholm, representert i Norge ved selskapets norske filial: EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB (org. nr.: 919 061 545), Dronning Eufemias gate 6B, 0191 Oslo ("EnterCard, Vår, Vi"), www.entercard.no, er Behandlingsansvarlig for personopplysningene som innhentes, behandles og oppbevares ved levering av våre tjenester.

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dpo@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

2. HVILKEN INFORMASJON SAMLER VI INN OM DEG?

EnterCard behandler og oppbevarer personopplysninger gitt i forbindelse med søknad om kredittkort, forbrukslån eller andre tjenester EnterCard tilbyr. Personopplysningene som innhentes i søknadsprosessen inkluderer både personlige detaljer og om du er medlem av eller ansatt i en organisasjon eller foretak. Med personlige detaljer menes navn, fødselsnummer, adresse, yrke, arbeidsgiver, inntekt, andre kredittforpliktelser, sivilstatus, bosituasjon, skatt, gjeld, betalingsanmerkninger, e-post og telefonnummer.

EnterCard lagrer også informasjon om din kontoaktivitet, inklusive transaksjoner, innlogginger og informasjon om din kommunikasjon med EnterCard, f.eks. samtaler med kundeservice. EnterCard kan også ta opp telefonsamtaler, lagre e-post-kommunikasjon eller på andre måter dokumentere din kommunikasjon med oss. Detaljer knyttet til navn og adresse blir fortløpende oppdatert gjennom Folkeregisteret. Informasjon om din finansielle status blir innhentet fra registrerte kredittvurderingsselskaper og tilgjengelige gjeldsregistre.

Vi bruker databasene til markedsføringsbyråer for å reklamere for våre tjenester. Vi lagrer ikke informasjonen lengre enn nødvendig etter at reklamekampanjen er gjennomført.

Hvis du ikke ønsker å motta fremtidig markedsføring, kontakt oss på entercard.no eller logg inn i nettbanken.

3. HVORFOR INNHENTER VI DENNE INFORMASJONEN?

EnterCard behandler dine personopplysninger i samsvar med formålet som er angitt her.

– Forberedelse og administrasjon av avtaler (GDPR Artikkel 6.1 b)

Hovedformålet med EnterCards behandling av dine personopplysninger er å:

- samle inn, kontrollere og registrere personopplysninger for å foreta beslutninger (f.eks. å innvilge lån/kredittkort), og å dokumentere og administrere inngått avtale. Dette inkluderer kundeadministrasjon, fakturering og oppfyllelse av de forpliktelser som banken har påtatt seg for gjennomføring av oppdrag og tjenesteavtaler med kunden.
- dersom avtale med oss ikke inngås etter at søknaden er vurdert eller du velger å ikke fullføre avtalen vil dine personopplysningene bli oppbevart, men ikke lengre enn hva som er nødvendig med hensyn til kundeservice, oppfølging, korrigering/retting og for å ikke sende ut ytterligere markedsføring til deg.

– Etterlevelse av rettslige forpliktelser og myndighetsbeslutninger (GDPR Artikkel 6.1 c)

EnterCard behandler dine personopplysninger for å oppfylle rettslige plikter og pålegg fra offentlige myndigheter. Dette innebærer:

- lagring av personopplysninger for å kunne bistå, imøtegå eller forsvare rettslige krav, men aldri lenger enn til tvisten er avsluttet eller et eventuelt krav foreldet. Den alminnelige foreldelsesfristen etter foreldelsesloven er 3 år. Fristen kan forlenges, men aldri være lenger enn totalt 10 år, jfr. foreldelsesloven §§ 2 og 10.
- lagring av personopplysninger til bokføringsformål i 10 år. Fristen løper fra regnskapsårets slutt, jfr. bokføringsforskriften § 8-13-4.
- lagring og behandling av personopplysninger innhentet i forbindelse med kundekontroll og undersøkelser av mistenkelige transaksjoner. Slik opplysninger skal lagres i 5 år fra kundeforholdets opphør eller fra tidspunktet for transaksjonen, jf. hvitvaskingsloven § 22.
- behandling av personopplysninger i forbindelse med inkasso frem til kravet er nedbetalt.

– Behandling av personopplysninger baser på EnterCards legitime interesser (GDPR Artikkel 6.1 f)

Legitime interesse er et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I hvert

tilfelle foretas det en avveining av EnterCards interesse i å behandle personopplysningene mot de fundamentale rettighetene og interessene til kunden og dens integritet.

EnterCard behandler personopplysninger basert på legitime interesser i disse tilfellene:

- EnterCard bruker profilering for å foreta kundeanalyser til bruk i markedsføringsformål, modellering, forretningsutvikling, automatiske beslutninger (se nedenfor) og for transaksjonsovervåking som skal motvirke svindel, hvitvasking og/eller terrorfinansiering samt gi for direkte markedsføringsformål.
- EnterCard behandler personopplysninger med det formål å sikre nettverks- og informasjonssikkerhet, det vil si å unngå ulykker, brudd, utilsiktede hendelser mv. som innebærer en risiko for ulovlig adgang til systemer, kompromittering av autentisiteten, integriteten og/eller konfidensialiteten av personopplysninger som behandles eller oppbevares i EnterCards systemer. Sikring av nettverks- og informasjonssikkerhet er en legitim interesse for EnterCard. Personopplysninger kan også bli anvendt for å sikre/kontrollere at systemene fungerer med høy kvalitet og sikkerhet. Personopplysninger som blir brukt i forbindelse med overnevnte testformål blir pseudoanonymisert for å sikre ditt personvern som kunde.
- Vi behandler personopplysninger fra søknaden, fra kredittopplysningsforetak samt transaksjons- og betalingshistorikk for å:
 - Gi våre kunder og potensielle kunder bedre og mer relevante tilbud samt å sørge for at vår markedsføring er tilpasset våre kunders behov og interesser. Dette inkluderer profilering for å tilby spesifikke produkter som du kanskje er interessert i. Vi anvender også denne informasjonen for å bedømme din kredittverdighet med hjelp av modeller for å kunne gi deg relevante tilbud, inklusive økning av kreditt, andre kredittkort og lån.
 - For å bedømme din kredittverdighet samt utarbeide og forbedre kredittvurderingsmodeller. Disse modellene gjør det mulig for oss å bedømme hvordan vi skal opptre som ansvarlig kredittgiver og for å prise våre produkter basert på risiko.
 - For å sørge for at våre utlånsbeslutninger er tilpasset vår kredittgivningspolitikk. Dette omfatter profilering av eksisterende kunder for å forstå vår kredittisiko.
 - Identifisere og forebygge forskjellige typer økonomisk bedrageri/svindel.

Behandling av personopplysninger som beskrevet ovenfor finner sted så lenge det er en gjeldende avtale mellom deg som kunde og EnterCard, samt i en begrenset tid

etter avtalens opphør. EnterCard arbeider kontinuerlig med å begrense bruken av personopplysninger til testformål og for å beskytte personopplysninger anonymiserer vi personopplysningene så langt det er mulig.

4. HVILKE KATEGORIER AV MOTTAKERE DELER VI DATAENE DINE MED (INKLUDERT LAND UTENFOR EU/EØS-OMRÅDET)?

Vi deler ikke dine personopplysninger med tredjeparter, med mindre det kreves i gjeldende lovgivning, baserer seg på legitime interesser og/eller hvis det er nødvendig for å kunne yte våre tjenester og oppfylle våre forpliktelser ovenfor deg som vår kunde. Vi har et betydelig antall leverandører og samarbeidspartnere som bistår oss med tjenester og hjelper til med å behandle dine personopplysninger på sikkert vis. Våre leverandører/samarbeidspartnere leverer IT-tjenester og IT-støtte, utsteder det fysiske kredittkortet, produserer og utsteder fakturaer/årsoppgaver, bistår med kommunikasjon, formidler markedsføring, bistår i arbeidet med å motvirke og oppdage ulovlige aktiviteter/brudd, arrangere profilering, modellering, forretningsutvikling samt aktiviteter rettet mot hvitvasking og/eller terrorfinansiering. EnterCard har inngått nødvendige databehandlingsavtaler med alle våre leverandører/samarbeidspartnere og vi stiller krav til at disse har strenge sikkerhetstiltak ved alle systemer hvor dine personopplysninger behandles.

EnterCard deler dine personopplysninger med leverandører/samarbeidspartnere som har kontorer utenfor EU/EØS-området. Før EnterCard overfører personopplysninger som eksempelvis, fullt navn, fødselsnummer, søknadsdata, transaksjonsdata, produktdata, servicedata og autorisasjonsdata til leverandører/samarbeidspartnere beliggende utenfor EU/EØS-området, forsikrer EnterCard at:

- EU-kommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det gjeldende landet (som personopplysningene sendes til),
- Det er foretatt andre passende sikkerhetstiltak, som for eksempel standard kontraktsklausuler (f.eks. standard dataoverføringsavtale) eller bindende foretaksbestemmelser.
- Det er gitt særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene
- Det er tillatt i henhold til gjeldende personopplysningslovgivning.

Som finansinstitusjon er EnterCard underlagt offentlig tilsyn, herunder blant annet Finanstilsynet og Datatilsynet i Norge og Sverige. EnterCard er pålagt å dele dine personopplysninger i forbindelse med rapportering til norske skattemyndigheter, Politiet, ØKOKRIM, Namsmannen, Finansdepartementet og andre myndighets-

organer, både i Norge og i utlandet.

5. HVILKE RETTIGHETER HAR DU?

Som kunde av EnterCard har du, i henhold til GDPR og personopplysningslovgivningen, følgende rettigheter i forbindelse med behandlingen av dine personopplysninger:

- Rett på tilgang til dine personopplysninger.
- Retten til å motta dine personopplysninger i et strukturert, vanlig anvendt og maskinlesbart (datakompatibelt) format, slik at du kan utøve din rett til dataportabilitet.
- Retten til å anmode om korrigering/retting av dine personopplysninger.
- Retten til å forespørre sletting eller begrenset behandling av personopplysninger, i tilfeller hvor du mistenker opplysningene blir behandlet ulovlig eller personopplysningene ikke er korrekte.
- Retten til å motsette deg bruk av personopplysninger i direkte markedsføring og i annen behandling basert på legitime interesser.
- Retten til å trekke tilbake samtykke om bruk av personopplysninger, når samtykke danner grunnlaget for en bestemt type bruk.
- Retten til manuell behandling (å få en menneskelig vurdering) istedenfor en automatisk beslutning.
- Retten til å bli glemt (fullstendig sletting). Etter GDPR har enhver privatperson retten til å bli glemt. Imidlertid er finansielle institusjoner etter loven pålagt å oppbevare personopplysninger for spesifikke tidsperioder. Dette innebærer at EnterCard ikke kan slette personopplysninger som gjelder våre kunder for perioden oppbevaringsplikten gjelder. Vi oppbevarer ikke personopplysninger lenger enn det som er pålagt i lov eller forskrift, og dine personopplysninger slettes automatisk når perioden for oppbevaringsplikt er over.

Hvordan kan du kontrollere, endre og slette personopplysninger?

Du kan kontrollere dine personopplysninger og kontoinformasjon, inklusive registrert aktivitetslogg på din konto på <https://personopplysninger.entercard.no> eller ved å ringe til kundeservice. Vennligst bemerk at personopplysninger som er innhentet fra Folkeregisteret oppdateres automatisk på jevnlig basis, og kan ikke endres hos EnterCard før de relevante endringene er registrert i Folkeregisteret. For å oppdatere informasjonen i Folkeregisteret må Folkeregisteret kontaktes særskilt. Du kan sende anmodning om sletting eller endring av dine personopplysninger ved å sende oss en forespørsel via post eller ved å ringe til kundeservice og din anmodning vil bli behandlet av en av våre ansatte.

6. RETT TIL Å MOTSETTE DEG DIREKTE MARKEDSFØRING

Du kan selv velge hvilke kanaler du ønsker å bli kontaktet gjennom for direkte markedsføring. Denne muligheten er tilgjengelig for våre kunder via nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

Du har også rett til å takke nei til all direkte markedsføring ved å logge deg inn i nettbanken eller ved å ringe til kundeservice.

7. AUTOMATISERT BESLUTNINGSTAKING

For å sikre objektiviteten i EnterCards beslutninger vedrørende din søknad, for å beskytte ditt privatliv og minimere våre ansattes tilgang til dine personopplysninger, benytter vi automatisert beslutningstaking for å behandle søknader. For å kunne foreta en kredittvurdering av søknader i sanntid, analyserer vi både informasjonen kunden har oppgitt i søknaden, opplysninger fra kredittvurderingsselskaper og data hentet fra EnterCards interne systemer (i de tilfeller hvor søkeren har eller har hatt et forhold til EnterCard), kampanjedata og internt utviklede kredittvurderingsmodeller. Kredittvurderingsmodeller er basert på tidligere og nåværende kunders historiske atferd er avhengig av risikoprofilen, og dette omfatter profilering.

Automatisk beslutningstaking blir også brukt ved overvåking av svindel, bedrageri, hvitvasking og terrorfinansiering samt ved sperring av kort ved forsinket betaling.

Basert på EnterCards interne retningslinjer og prosedyrer kan søknaden i enkelte tilfeller behandles manuelt av våre ansatte. Du kan alltid kontakte vår kundeservice og be om opplysninger om beslutninger du har mottatt.

8. KONTAKTINFORMASJON TIL PERSONVERNOMBUDET OG DATATILSYNET

Du kan sende inn klager vedrørende behandlingen av dine personopplysninger til din lokale databeskyttelsesmyndighet.

Datatilsynet
Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no

Datatilsynets besøksadresse er:
Tollbugata 3,
0152 Oslo

Du kan kontakte EnterCards personvernombud Henok Tesfazghi på dp0@entercard.com eller telefon (+47) 21 31 66 64 om du har spørsmål vedrørende vern og bruk av dine personopplysninger.

Vedlegg I:

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittøyer/kredittformidler

Kredittøyer: Adresse:	EnterCard Norge, filial av EnterCard Group AB Dronning Eufemias gate 6B Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO
Telefonnummer: Telefaksnummer: Nettadresse:	+47 21 31 66 00 +47 21 31 66 01 www.entercard.no

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet Visa, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.)
Samlet kredittbeløp. <i> Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt EnterCard Business Gold.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. <i> Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internetbutikker tilknyttet Visa, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdet etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Hele det utestående beløp forfaller på angitt forfallsdato. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle innskassomkostninger, gebyr, renter, kreditt.
Det samlede beløpet som skal betales. <i> Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	Det tilbys inntil 45 dagers rentefri kredittid. Ved bruk av kortet vil kortutsteder sende en månedlig faktura, som skal betales i helhet ved angitt forfallsdato.												
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	Nei Nei												
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	<table border="1"><tr><td>Kontantuttak i minibank</td><td>Kr 35 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Kontantuttak over skranke</td><td>Kr 75 + 1 % av uttak</td></tr><tr><td>Valutapåslag</td><td>1,75 %</td></tr><tr><td>Overtrekkgebyr</td><td>Kr 125</td></tr><tr><td>Purregebyr</td><td>Kr 70</td></tr><tr><td>Kopi av faktura</td><td>Kr 20</td></tr></table> <p>Forsinkelsesrenten settes i henhold til Finansdepartementets satser.</p>	Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak	Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak	Valutapåslag	1,75 %	Overtrekkgebyr	Kr 125	Purregebyr	Kr 70	Kopi av faktura	Kr 20
Kontantuttak i minibank	Kr 35 + 1 % av uttak												
Kontantuttak over skranke	Kr 75 + 1 % av uttak												
Valutapåslag	1,75 %												
Overtrekkgebyr	Kr 125												
Purregebyr	Kr 70												
Kopi av faktura	Kr 20												
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betalingen ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, belastes renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet, i tillegg belastes forsinkelsesrenter i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling.												
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i>	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i henhold til lovbestemte satser.												

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. <i> En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden. <i> Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja
Informasjonssøk i en database.	<i> Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittmerkninger fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenparts brev av oversendt informasjon.</i>
Rett til et utkast til kredittavtale.	<i> Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.</i>

5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten.	Kontakt kredittøyer på adresse som angitt ovenfor.
Språkordning.	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgjengelig til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittøyer på telefon 73 89 77 56. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda Postboks 53 Skøyen 0212 OSLO Tlf.: 23 13 19 60 Faks: 23 13 19 70 E-post: firmapost@finkn.no

A3)

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Kontroll via aksjer, andeler eller medlemskap	<input type="checkbox"/> Direkte kontroll	Andel av kontroll (angi i %): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sammen med nært familiemedlem	Oppgi navn, personnummer, andel av kontroll (oppgi i %): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> På grunn av avtale, vedtekter eller tilsvarende	<input type="checkbox"/> Indirekte kontroll		(Beskriv kontroll og relasjon under punktet "Eier- og kontrollstruktur" ovenfor.)	
<input type="checkbox"/> Rett til å utpeke eller avsette styremedlemmer				
<input type="checkbox"/> Kontroll på annet måte, beskriv hvordan:				

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er reell rettighetshaver en PEP?	Ved kontroll sammen med nært familiemedlem, er nært familiemedlem en PEP?
Alternativt nært familiemedlem eller kjent medarbeider til en PEP?	Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja

Hvis firmaet eller foreningen har flere enn 3 reelle rettighetshavere, vennligst besvar spørsmålene ovenfor for resterende reelle rettighetshavere på eget ark. Om eierstrukturen er komplisert, ber vi om at dere sender med en oversikt på eierstrukturen med forklarende tekst.

B1) Hvis Nei, vennligst fyll inn opplysninger om daglig leder, styreleder og personer med tilsvarende rolle i selskapet.

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daglig leder Styreleder Personer med tilsvarende rolle i firmaet, beskriv hvilken.

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er overnevnte person en PEP? Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?

Nei Ja

B2)

Navn:	Personnummer: (fyll inn fødselsdato om norsk personnummer mangler)	Nasjonalitet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Land:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Daglig leder Styreleder Personer med tilsvarende rolle i firmaet, beskriv hvilken.

Politisk eksponert person (PEP). Se vedlegg for hvem som omfattes av PEP:

Er overnevnte person en PEP? Alternativt i nær familie eller medarbeider til en PEP?

Nei Ja

Er firmaet en forening skal også gjeldene vedtekter vedlegges.

Signatur i henhold til firmaattest

Undertegnede med signaturrett på vegne av selskapet bekrefter at overstående informasjon er korrekt, og forplikter seg til å kontakte EnterCard om oppgitt informasjon endres.

Navn i blokkbokstaver: _____

Adresse: _____

Sted og dato: _____

Personnummer: _____

Signatur (i henhold til firmaattest): _____

Navn i blokkbokstaver: _____

Adresse: _____

Sted og dato: _____

Personnummer: _____

Signatur (i henhold til firmaattest): _____

Vedlegg

Reell rettighetshaver

Definisjon av reelle rettighetshavere

Med reelle rettighetshavere menes i denne sammenhengen fysisk person (privatpersoner) som i siste instans eier eller kontrollerer kunden, eller som en transaksjon eller aktivitet gjennomføres på vegne av.

En fysisk person skal i alle tilfeller regnes som reell rettighetshaver dersom vedkommende:

- a) Eier mer enn 25 prosent av eierandelene i den juridiske personen eller sammenslutningen
- b) På grunn av innehav av aksjer, andeler eller medlemskap kontrollerer mer enn 25 prosent av det totale antallet stemmer i den juridiske personen eller sammenslutningen
- c) Har rett til å utpeke eller avsette mer enn halvparten av den juridiske personens eller sammenslutningens styremedlemmer eller tilsvarende
- d) På grunn av avtale med eiere, medlemmer, den juridiske personen eller sammenslutningen, vedtekter eller tilsvarende, kan utøve kontroll i samsvar med bokstav a, b eller c
- e) På annen måte utøver kontroll over den juridiske personen eller sammenslutningen.

Reell Rettighetshaver i stiftelser:

- a) Styremedlem eller daglig leder
- b) Utpekt av et flertall av styremedlemmene
- c) Avgitt grunnkapital
- d) Tilstått særlige rettigheter
- e) Uttrykkelig er angitt som destinatar

Reell Rettighetshaver i utenlandske trustar og lignende juridiske arrangement:

- a) Oppretter
- b) Forvalter
- c) Beskytter
- d) Begunstiget
- e) Ved direkte eller indirekte eierskap kontrollerer trusten eller det juridiske arrangement.

Politisk eksponert person (PEP)

En politisk eksponert person er en fysisk person som innehar, eller har innehatt en høytstående offentlig verv eller stilling.

Med høytstående offentlig verv eller stilling menes Statsoverhode, regjeringssjef, minister eller assisterende minister, Medlem av nasjonalforsamling, Medlem av styrende organ i politisk parti, Medlem av høyere rettsinstans som treffer beslutning som ikke eller bare unntaksvis kan ankes, Medlem av styre i riksrevisjon. Revisjons-domstol eller sentralbank, Ambassadør, chargé d'affaires eller militær offiser av høyere rang, Medlem av administrative, ledene de eller kontrollerende organ i statlig foretak, Direktør, styremedlem eller annen person i øverste ledelse i internasjonal organisasjon

Nært familiemedlem samt kjent medarbeider til PEP omfattes også som Politisk Eksponert Person,

Nært familiemedlem defineres som

Foreldre, Ektefelle/registrert partner/samboer, Barn, samt barns ektefelle/registrert partner/samboer

Kjent medarbeider: fysisk person som er kjent for å Være reell rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement i fellesskap med politisk eksponert person, Ha nær forretningsforbindelse til politisk eksponert person, Være eneste reelle rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement som i realiteten er etablert for å begunstige politisk eksponert person.